

**Zitting van 14 oktober 2021 - Openbare zitting**

- Aanwezig:** Bart Dochy, burgemeester-voorzitter  
Greta Vandeputte, Geert Desein, Sybille Geldhof, Wally Corneillie, schepenen  
Geert Wylín, Marijke Devos-Joye, Gerda Dewulf, Marianne Eeckhout,  
Piet Vandermersch, Carlos Casteleyn, Caroline Seynhaeve, Katelijn Vermaut-Van Isacker,  
Andy Vandoorne, Emiel Debusseré, Bart Maertens, Maaïke Vandromme, Luc Vanhoutte,  
Jolien Goemaere, Bert Selschotter, raadsleden  
Marijn De Vos, algemeen directeur
- Afwezig:**
- Verontschuldigd:** Sien Jacques, raadslid

**Vaststellen van het retributiereglement voor de klusjesdienst**

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 78, tweede lid, 3°.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Beslissing van de OCMW-raad van 23 mei 2017 over herziening reglement klusjesdienst.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» Het is aangewezen om het retributiereglement voor de klusjesdienst te actualiseren.
<b>Advies</b>	» Gunstig advies van 21 september 2021 van het bijzonder comité sociale dienst.
<b>Stemmen</b>	Unanimiteit
<b>Besluit</b>	De OCMW-raad beslist: <b>Artikel 1</b> Het retributiereglement voor de klusjesdienst vast te stellen. <b>Artikel 2</b> Het retributiereglement treedt in werking vanaf 1 januari 2022. Het bestaande reglement, zoals goedgekeurd door de OCMW-raad op 23 mei 2017, wordt op dat ogenblik opgeheven. <b>Artikel 3</b> Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd: » team P&O: de beslissingen melden aan de toezichhoudende overheid. » team P&O: het bekendmakingsregister invullen. » team sociale zaken en thuiszorg: de beslissing publiceren op de gemeentelijke website. <b>Artikel 4</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan: » financieel directeur: 1. » team sociale zaken en thuiszorg: 1.

## **RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE KLUSJESDIENST**

### **Artikel 1 - Doelstelling**

1.1. Door het aanbieden van een klusjesdienst wil het lokaal bestuur inwoners met een beperkte zelfredzaamheid door psychische, fysieke of sociale omstandigheden toelaten verder in hun vertrouwde thuisomgeving te verblijven.

1.2. Onder beperkte zelfredzaamheid wordt verstaan:

- Zelf niet in staat zijn om de klusjes uit te voeren of te laten uitvoeren door familie of kennissen.
- Wegens de kleinschaligheid van de klusjes geen beroep kunnen doen op een vakman.
- Slechts beschikken over beperkte financiële middelen, waardoor een professionele vakman niet betaalbaar is.

### **Artikel 2 - Voorwaarden woning**

Klusjes zijn enkel toegelaten in of rond een woning die voldoet aan volgende voorwaarden:

- De woning is gelegen in de gemeente.
- De woning wordt bewoond door de aanvrager en hij is er ook gedomicilieerd.
- Het niet-geïndexeerd kadastraal inkomen van de woning bedraagt maximaal € 1.000,00.

### **Artikel 3 - Soorten klusjes**

3.1. Onder klusjes wordt begrepen: de uitvoering van niet-wekelijks terugkerende en weinig omvangrijke opdrachten in en rond de woning, waarbij geen gespecialiseerde vakkennis vereist is.

In het bijzonder:

- Beperkt onderhoud in tuinen die maximaal 400 m<sup>2</sup> groot zijn, meer bepaald:
  - o Maaien van gras.
  - o Onkruidbestrijding.
  - o Snoeien van struiken en hagen, met een maximum van 30 lopende meter.
- Kleine dringende herstellingen, zoals een lekkende kraan, een doorlopend toilet, een gebroken raam, een knellende deur.
- Kleine onderhoudswerken, zoals het afwassen van rolluiken of het reinigen van dakgoten.
- Hulp bij een verhuis.

3.2. Uitgesloten zijn:

- Verticuteren, ompspitten van grond, rooien of verplanten van struiken en bomen.
- Klusjes die een abnormaal veiligheidsrisico inhouden.
- Klusjes waarbij schadelijke stoffen voor mens of milieu gebruikt worden. Het gebruik van pesticiden is verboden.
- Klusjes die een maximale duur overschrijden. Schilderen en behangen mogen in totaal niet meer dan 4 uur per maand in beslag nemen. Voor andere zaken mogen de klusjes niet meer dan 1 werkdag per 2 weken duren.
- Klusjes waarbij de voetheogte van een persoon op een ladder meer dan 2 meter vanop de begane grond bedraagt.
- Ingeval van een verhuis: de verhuis van of naar een verdieping. In dat geval moet dit door een professionele firma uitgevoerd worden.

### **Artikel 4 - Procedure**

4.1. De aanvraag om klant te worden van de klusjesdienst wordt gericht aan het lokaal bestuur.

4.2. Voorafgaand aan de beslissing over de aanvraag wordt er een huisbezoek georganiseerd en gebeurt er een sociaal onderzoek, gekoppeld aan een rechtenonderzoek.

- 4.3. Het vast bureau beslist over de aanvragen. Het bijzonder comité sociale dienst beslist desgevallend over het toekennen van het sociaal tarief.
- 4.4. Goedgekeurde aanvragen worden opgenomen in de planning van de klusjesdienst.
- 4.5. Na elk dagdeel of na de beëindiging van de klusjes, ondertekent de klant de opdrachtliche.
- 4.6. De prestaties worden maandelijks afgerekend via een factuur.
- 4.7. Ingeval van niet-naleving van het reglement of wanbetaling, kan het vast bureau beslissen om de prestaties tijdelijk op te schorten of de dienstverlening stop te zetten.

#### Artikel 5 - Tarieven

Volgende tarieven worden toegepast:

- Sociaal tarief: na financieel onderzoek en beslissing van het bijzonder comité sociale dienst.
- Categorie 1: ingeval de klant recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming.
- Categorie 2: ingeval de klant geen recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming.

	Sociaal tarief	Categorie 1	Categorie 2
<b>SOORT WERK (PER UUR)</b>			
Standaardklusjes	€ 8,00	€ 16,00	€ 24,00
Behang- en schilderwerk	€ 16,00	€ 32,00	€ 48,00
<b>VASTE KOST (PER GEWERKTE DAG ONGEACHT AANTAL UREN)</b>			
Verplaatsing, gebruik materiaal en benzine, administratiekost	€ 4,00	€ 8,00	€ 12,00
<b>EXTRA'S (INDIEN VAN TOEPASSING)</b>			
Meenemen groenafval voor groencontainer	€ 4,00	€ 8,00	€ 12,00
Meenemen ander afval voor afvalcontainer, per m <sup>3</sup>	€ 34,00	€ 34,00	€ 34,00

#### Artikel 6 - Schade

Wanneer tijdens de uitvoering van klusjes schade aangericht wordt door een medewerker van het lokaal bestuur, moet de klant zo snel mogelijk het lokaal bestuur verwittigen. Zo kan door het lokaal bestuur aangifte gebeuren bij de verzekeringsmaatschappij, die het dossier verder afhandelt.

#### Artikel 7 - Deontologie

- 7.1. De medewerker van het lokaal bestuur is gebonden door een deontologische code en respecteert te allen tijde de privacy van de klant.
- 7.2. De klant mag geen giften, zoals geld, alcohol of eten, aanbieden aan de medewerker van het lokaal bestuur.

#### Artikel 8 - Uitzonderingen

In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn of om een uitzondering te vragen, beslist het vast bureau.

get. Marijn De Vos  
Algemeen directeur

Voor eensluidend uittreksel

get. Bart Dochy  
Burgemeester-voorzitter

Marijn De Vos  
Algemeen directeur

Bart Dochy  
Burgemeester-voorzitter