

## Ontwerpbundel van de gemeenteraad van 27 juni 2022

### 1. Goedkeuren van het verslag van de gemeenteraad van 12 mei 2022

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 32.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Verslag van de gemeenteraad van 12 mei 2022.
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	De gemeenteraad beslist: <b>Artikel 1</b> Het verslag van de gemeenteraad van 12 mei 2022 goed te keuren. <b>Artikel 2</b> Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd: » dienst secretariaat: de agenda en ontwerpbundel depubliceren op de gemeentelijke website; » dienst secretariaat: het verslag gedurende één jaar publiceren op de gemeentelijke website.

## 2. Vaststellen van de jaarrekening 2021, gedeelte gemeente

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 41, tweede lid, 3°.
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 249, 258 en 260-262.</li> <li>» Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.</li> <li>» Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen en latere wijzigingen.</li> <li>» Beslissing van de gemeenteraad van 30 december 2021 over het goedkeuren van het aangepast meerjarenplan 2020-2025 (2021/1) van het OCMW en kennisnemen van de definitieve vaststelling van het aangepast meerjarenplan 2020-2025 (2021/1) van het lokaal bestuur.</li> <li>» Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 21 februari 2022 over overgedragen kredieten voor investeringen en financiering, die voor het boekjaar 2021 waren opgenomen in het meerjarenplan 2020-2025, naar boekjaar 2022 voor de entiteit gemeente.</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Ontwerp jaarrekening 2021.</li> <li>» Semesterrapport 2021/2.</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.</li> <li>» De jaarrekening vormt een geïntegreerd geheel voor gemeente en OCMW en bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Daarin wordt, indien van toepassing, ook gerapporteerd over de overgedragen kredieten voor investering en financiering naar het volgend boekjaar.</li> <li>» Het ontwerp van de jaarrekening werd veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.</li> <li>» De gemeenteraad en de OCMW-raad stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.</li> </ul>
<b>Advies</b>	» Het ontwerp van de jaarrekening 2021 werd besproken in het managementteam van 7 juni 2022.
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> De jaarrekening 2021, gedeelte gemeente, wordt vastgesteld.</p> <p><b>Artikel 2</b> Er wordt kennis genomen van de overgedragen kredieten voor investeringen (€ 4.359.023,60) en financiering (€ 3.641.268,00).</p> <p><b>Artikel 3</b> Er wordt in consensus € 101.488,00 geboekt als tussenkomst in het tekort van het OCMW.</p>

### 3. Goedkeuren van de jaarrekening 2021, gedeelte OCMW, en kennisnemen van de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2021 van het lokaal bestuur

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 41, tweede lid, 3°.
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 249, 258 en 260-262.</li> <li>» Besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen.</li> <li>» Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen en latere wijzigingen.</li> <li>» Beslissing van de gemeenteraad van 30 december 2021 over goedkeuren van het aangepast meerjarenplan 2020-2025 van het OCMW (2021/1) en kennisnemen van de definitieve vaststelling van het aangepast meerjarenplan 2020-2025 (2021/1) van het lokaal bestuur.</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Beslissing van de gemeenteraad van vandaag over vaststellen van de jaarrekening 2021, gedeelte gemeente.</li> <li>» Beslissing van de OCMW-raad van vandaag over het vaststellen van de jaarrekening 2021, gedeelte OCMW.</li> <li>» Ontwerp jaarrekening 2021.</li> <li>» Semesterrapport 2021/2.</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» De jaarrekening wordt vastgesteld voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft.</li> <li>» De jaarrekening vormt een geïntegreerd geheel voor gemeente en OCMW en bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting. Daarin wordt, indien van toepassing, ook gerapporteerd over de overgedragen kredieten voor investeringen en financiering naar het volgend boekjaar.</li> <li>» Het ontwerp van de jaarrekening werd veertien dagen voor de vergadering waarop het wordt besproken aan ieder lid van de raad bezorgd.</li> <li>» De gemeenteraad en de OCMW-raad stemmen over hun deel van elk beleidsrapport. Nadat de raden zo het beleidsrapport elk voor hun deel hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad goed. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn.</li> </ul>
<b>Advies</b>	» Het ontwerp van de jaarrekening 2021 werd besproken in het managementteam van 7 juni 2021.
<b>Financiële gevolgen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Beschikbaar budgettaire resultaat € 3.596.573,00 (raming € 314.119,00).</li> <li>» Autofinancieringsmarge: € 2.231.841,00 (raming € 568.423,00).</li> <li>» Gecorrigeerde AFM: € 2.377.126,00 (raming € 724.579,00).</li> <li>» Tussenkost voor boekjaar 2021 gemeente aan OCMW: € 101.488,00.</li> </ul>
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> De jaarrekening 2021, gedeelte OCMW, wordt goedgekeurd.</p> <p><b>Artikel 2</b> Er wordt kennisgenomen van de definitieve vaststelling van de jaarrekening 2021 van het lokaal bestuur.</p> <p><b>Artikel 3</b> De financiële aspecten van deze beslissing zoals beschreven in de rubriek financiële gevolgen worden goedgekeurd.</p> <p><b>Artikel 4</b> Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd:</p>

- » dienst secretariaat: het beleidsrapport op de gemeentelijke website publiceren.
- » dienst secretariaat: de beslissing melden aan het toezicht.
- » dienst financiën: de beslissing rapporteren via het BBC-loket.

#### 4. Kennisnemen van het rapport 2021 over de uitvoering van de afsprakennota lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie voor personen in armoede

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2019 over goedkeuren van de afsprakennota lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie voor personen in armoede. » Rapport 2021.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» In 2019 keurde de gemeenteraad een afsprakennota goed voor de jaren 2020 - 2025, zodat het lokaal bestuur kon gebruikmaken van Vlaamse subsidies. » Het doel van deze subsidielij is de creatie van een plaatselijk en structureel samenwerkingsverband dat lokale participatiedrempels voor personen in armoede verlaagt en idealiter elimineert. » Er werd afgesproken om de jaarlijks rapportering aan Vlaanderen ook ter kennis te brengen van de gemeenteraad. » Er werden opnieuw een aantal acties geannuleerd omwille van corona. We merken ook een lagere opkomst waardoor de kosten iets lager liggen. » Er is één nieuwe actie.
<b>Financiële gevolgen</b>	» Het voorziene trekkingsrecht voor dit jaar, nl. € 1.355,48, werd voor € 1.283,88 verantwoord. Het saldo van € 71,60 zal teruggevorderd worden.
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	De gemeenteraad beslist: <b>Artikel 1</b> Kennis te nemen van de rapportering 2021 over de uitvoering van de afsprakennota lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie voor personen in armoede. <b>Artikel 2</b> De financiële aspecten van deze beslissing zoals beschreven in de rubriek financiële gevolgen worden goedgekeurd. <b>Artikel 3</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan: » financieel directeur: 1.

## 5. Advies verlenen naar aanleiding van de aanvraag tot verlenging van de erkenning van de sociale huisvestingsmaatschappijen De Mandel en IZI Wonen tot 30 juni 2023

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 40 e.v.
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd.</li> <li>» Besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten over wonen.</li> <li>» Vlaamse Codex Wonen van 2021 (VCW).</li> <li>» Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (BVCW).</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Brief van 9 juni 2022 van de sociale huisvestingsmaatschappijen De Mandel en IZI Wonen.</li> <li>» Aanvraagformulier verlenging erkenning.</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» In het traject naar het vormen van een eengemaakte woonmaatschappij voor het werkingsgebied tegen 1 januari 2023, kunnen sociale huisvestingsmaatschappijen die er pas tegen 30 juni 2023 zullen in slagen om aan alle voorwaarden tot erkenning als woonmaatschappij te voldoen, ofwel door zich zelf om te vormen tot woonmaatschappij, ofwel door een herstructurering (fusie, splitsing, ...) door te voeren met een andere woonmaatschappij of met een sociale huisvestingsmaatschappij, die kan aantonen dat die zich kan omvormen tot woonmaatschappij, een verlenging van de hun erkenning als sociale huisvestingsmaatschappij tot 30 juni 2023 bekomen.</li> <li>» Daartoe moet zij een aanvraag indienen bij het agentschap Wonen-Vlaanderen.</li> <li>» Daarbij moet de aanvragende sociale huisvestingsmaatschappij aantonen dat ze zich uiterlijk op 30 juni 2023 zal kunnen omvormen tot woonmaatschappij, mede ondersteund door een stappenplan en een advies van de lokale besturen uit het werkingsgebied.</li> <li>» In de brief van 9 juni 2022, die wij ontvingen van de sociale huisvestingsmaatschappijen De Mandel en IZI Wonen wordt gevraagd om tegen uiterlijk 29 september 2022 een advies uit te brengen over het traject dat zij willen doorlopen om tegen uiterlijk 30 juni 2023 deel uit te maken van de woonmaatschappij die in het werkingsgebied, waar onze gemeente deel van uitmaakt, zal worden gevormd.</li> <li>» Het voorgelegde stappenplan voldoet aan de doelstellingen.</li> </ul>
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> Kennis te nemen van de aanvraag tot verlenging van de erkenning van de sociale huisvestingsmaatschappijen De Mandel en IZI Wonen tot en met 30 juni 2023.</p> <p><b>Artikel 2</b> De gemeenteraad geeft als advies aan de Vlaamse Regering dat het bij voormelde aanvraag gevoegde stappenplan naar de woonmaatschappij voldoet aan de doelstellingen van de gemeente.</p> <p><b>Artikel</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» SHM De Mandel: 1.</li> <li>» SHM IZI Wonen: 1.</li> </ul>

## 6. Goedkeuren van de verdeling van de stemrechten van de toekomstige woonmaatschappij

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 40.
<b>Juridische grond</b>	» Decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd. » Besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2022 tot vaststelling van het werkingsgebied Midwest-West.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Brief van de Vlaams minister van wonen van 7 februari 2022 om criteria voor te stellen voor de verdeling van de stemrechten over de lokale besturen die deel uitmaken van het werkingsgebied van de nieuwe woonmaatschappij.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» De gemeenten Ardoioie, Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Langemark-Poelkapelle, Ledegem, Lichtervelde, Moorslede, Poperinge, Roeselare, Staden, Torhout, Vleteren en Zonnebeke vormen het werkingsgebied Midwest-West. » De Vlaamse Regering moet bij de verdeling van de stemrechten in elk geval rekening houden met de volgende twee objectieve criteria: 1. de verhouding tussen het aantal sociale huurwoningen per gemeente; 2. de verhouding tussen het aantal huishoudens per gemeente, maar zij kan ook rekening houden met bijkomende criteria die door de gemeenten worden voorgesteld, evenals met het advies van de gemeenten over het gewicht dat aan elk criterium wordt gehecht. » Er werd binnen het politiek begeleidingscomité overlegd met de betrokken gemeenten over een aangepaste stemmenverdeling.

### Stemmen

#### Besluit

De gemeenteraad beslist:

#### Artikel 1

Om de stemrechten van de lokale besturen die deel uitmaken van het werkingsgebied in de algemene vergadering van de toekomstige woonmaatschappij te verdelen op basis van volgende criteria en met het hieronder bepaalde gewicht:

criterium	Bron	Gewicht
het aantal huishoudens, uitgesplitst in 20 % voor het absolute aantal huishoudens en 20 % voor een correctie kleine gemeenten waarbij gemeenten per begonnen schijf van 10.000 huishoudens 1 punt krijgen.	Statbel.fgov.be (meest recente datareeks)	40 %
het aantal sociale huurwoningen	VMSW en Wonen-Vlaanderen (meest recente datareeks)	60 %
		100 %

#### Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord dat een gemeente nooit 50 % of meer van de stemrechten kan bekomen. Desgevallend wordt afgetopt op 49,9 % van de stemrechten waarbij de reststemmen worden verdeeld over de andere gemeenten aan de hand van de in artikel 1 beschreven criteria en verhoudingen.

#### Artikel 3

De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:

- » gouverneur: 1.
- » Vlaams minister van wonen (woonmaatschappij@vmsw.be): 1.
- » DVV Midwest (johan.vandenbussche@midwest.be): 1.





## 7. Goedkeuren van de ontwerpakte over de verkoop van onroerend goed ter uitbreiding van de Ledegemse Meersen

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 41, tweede lid, 11°.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Beslissing van de OCMW-raad van 14 november 2019 over goedkeuren van de akte over de verkoop van onroerend goed in de Ledegemse Meersen.</li> <li>» Beslissing van de provincieraad van 24 februari 2022 over verlenen van machtiging tot het aankopen van grond te Ledegem ter uitbreiding van de Ledegemse Meersen.</li> <li>» Opmetingsplan van 1 december 2021, opgemaakt door de dienst contracten, overheidsopdrachten en patrimonium van de provincie West-Vlaanderen.</li> <li>» Ontwerpakte, opgemaakt door Carl Decaluwé, gouverneur van de provincie West-Vlaanderen en handelend als notaris, voor de verkoop van een perceel grond gekend bij het kadaster onder Ledegem, 1<sup>ste</sup> afdeling, sectie D, perceelnummer 0629/04 B P0000 (voorheen deel van 629/04A), met een oppervlakte van 693 m<sup>2</sup>, zoals aangeduid als lot 1 op het bijgevoegde opmetingsplan voor de prijs van € 1,00.</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» De verkoop van onroerend goed gebeurt om reden van openbaar nut, nl. voor het kunnen realiseren van een rustplaats langs de Kezelbergroute en een inkomgelegenheid voor de Ledegemse Meersen.
<b>Financiële gevolgen</b>	» Opbrengst van de verkoop van onroerend goed bedraagt € 1,00.
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> De ontwerpakte over de verkoop van onroerend goed ter uitbreiding van de Ledegemse Meersen goed te keuren.</p> <p><b>Artikel 2</b> De financiële aspecten van deze beslissing worden goedgekeurd zoals beschreven in de rubriek financiële gevolgen.</p> <p><b>Artikel 3</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» koper: 1.</li> <li>» team financiën: 1.</li> </ul>

## 8. Goedkeuren van de ontwerpakte over het vestigen van een recht van opstal op de brandweerkazerne

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 41, tweede lid, 11°.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Beslissing van de gemeenteraad van 21 december 2020 over goedkeuren van de kaderovereenkomst over het collectieve investeringstraject en kazerneringsproject van de hulpverleningszone Fluvia.</li> <li>» Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 februari 2021 over goedkeuren om de put-optie te lichten zoals opgenomen in de kaderovereenkomst over het collectieve investeringstraject en kazerneringsproject van de hulpverleningszone Fluvia.</li> <li>» Ontwerpakte, opgemaakt door notaris Liesbet Degroote, Beneluxpark 13, 8500 Kortrijk, voor het verlenen van een recht van opstal van 99 jaar aan de hulpverleningszone Fluvia op de brandweerkazerne, kadastraal bekend te Ledegem, derde afdeling, Sint-Eloois-Winkel, sectie B, nummer 185/D P0000, met een oppervlakte voor wat de grond betreft waarop de brandweerkazerne werd opgericht van 30 are en 71 centiare voor de prijs van € 64.917,05.</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» De vestiging van het recht van opstal gebeurt in uitvoering van het kazerneringsproject van de hulpverleningszone.
<b>Financiële gevolgen</b>	» Het opstalrecht wordt kosteloos gevestigd, maar de eigendom van de constructies wordt overgedragen tegen een prijs / vergoeding. De opbrengst voor de gemeente bedraagt € 64.917,05.
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> De ontwerpakte over het vestigen van een recht van opstal op de brandweerkazerne goed te keuren.</p> <p><b>Artikel 2</b> De financiële aspecten van deze beslissing worden goedgekeurd zoals beschreven in de rubriek financiële gevolgen.</p> <p><b>Artikel 3</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» hulpverleningszone Fluvia: 1.</li> <li>» dienst financiën: 1.</li> </ul>

**9. Vaststellen van de tijdelijke politieverordening over beperkingen op de ambulante activiteiten en onderhoudswerken aan rallyvoertuigen langs de openbare weg naar aanleiding van de TBR Rally op 10 juli 2022**

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur.
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder op artikel 119 en 135, § 2.</li> <li>» Wet van 25 juni 1993 over de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, en latere wijzigingen.</li> <li>» Koninklijk Besluit van 28 november 1997 over de reglementering van de organisatie van sportwedstrijden of sportcompetities voor auto's die geheel of gedeeltelijk op de openbare weg plaatshebben, en latere wijzigingen.</li> <li>» Beslissing van de gemeenteraad van 10 februari 2022 over vaststellen van de algemene politieverordening.</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 13 juni 2022 over verlenen van een voorlopige toelating voor de doortocht van TBR Rally en vaststellen van een tijdelijke politieverordening op het wegverkeer.</li> <li>» Plan.</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» Door de te talrijke aanwezigheid van ambulante handelaars bij een rally kan de veiligheid van de voetgangers in het gedrang komen. Daarom dient het aantal verkooppunten van eetwaren en dranken op het traject van de rally beperkt te worden.
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> Op 10 juli 2022 is van 6 uur tot 20 uur of tot na de doortocht van de laatste deelnemer het uitoefenen van ambulante activiteiten verboden op het parcours van de rally en eventuele verbindingswegen, zoals aangeduid op het plan dat integraal deel uitmaakt van deze beslissing, tenzij men in het bezit is van een vergunning van de burgemeester of van de organisatie van de rally.</p> <p><b>Artikel 2</b> Het blijft verboden om op de openbare weg voertuigen te smeren en er - behoudens overmacht - werken aan uit te voeren.</p> <p><b>Artikel 3</b> Het is verboden om de rally te hinderen.</p> <p><b>Artikel 4</b> Eventuele schade aan het openbaar domein moet korte tijd na de rally hersteld worden.</p> <p><b>Artikel 5</b> Overtredingen van dit reglement worden bestraft met politiestrafpen tenzij zwaardere straffen door andere wetten voorzien.</p> <p><b>Artikel 6</b> Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» dienst secretariaat: de beslissing, inclusief plan, publiceren op de gemeentelijke website.</li> <li>» dienst secretariaat: de beslissing, inclusief plan, melden aan de toezichthoudende overheid.</li> <li>» dienst secretariaat: het bekendmakingsregister invullen.</li> </ul> <p><b>Artikel 7</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» gouverneur: 1;</li> <li>» rechtbank van eerste aanleg: 1;</li> <li>» politierechtbank: 1;</li> <li>» hulpverleningszone: 1;</li> </ul>

- » politiezone: 1;
- » organisatie: 1.

## 10. Vaststellen van het reglement over ondersteuning van activiteiten met verenigingen uit verbroederingsgemeenten

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Beslissing van de gemeenteraad van 26 april 2001 over goedkeuren van het reglement voor tussenkomsten voor verbroederingen tussen Ledegemse en buitenlandse verenigingen
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» Het is wenselijk om het reglement aan te passen, meer bepaald: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vereenvoudigen van de procedure.</li> <li>- De tussenkomst voor activiteiten in een verbroederingsgemeente en in Ledegem op mekaar afstemmen.</li> <li>- Indexeren van de ondersteuning.</li> </ul>
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> Het reglement over ondersteuning van activiteiten met verenigingen uit verbroederingsgemeenten vast te stellen.</p> <p><b>Artikel 2</b> Het reglement treedt in werking vanaf vandaag. Het bestaande reglement van 26 april 2001 wordt opgeheven.</p> <p><b>Artikel 3</b> Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» dienst secretariaat: de beslissing publiceren op de gemeentelijke website.</li> <li>» dienst secretariaat: de beslissing melden aan de toezichhoudende overheid.</li> <li>» dienst secretariaat: het bekendmakingsregister invullen.</li> <li>» dienst vrije tijd: de erkende Ledegemse verenigingen inlichten.</li> </ul> <p><b>Artikel 4</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» team financiën: 1.</li> </ul> <p><b><u>REGLEMENT OVER ONDERSTEUNING VAN ACTIVITEITEN MET VERBROEDERINGSGEMEENTEN</u></b></p> <p><b><u>1. ALGEMENE BEPALINGEN</u></b></p> <p><u>Artikel 1</u> Binnen de perken van de voorziene kredieten in het meerjarenplan kan een tussenkomst worden verleend aan Ledegemse verenigingen voor de organisatie van activiteiten die de relaties tussen Ledegemse verenigingen en verenigingen van een verbroederingsgemeente tot stand brengen, in stand houden of verbeteren. Deze tussenkomsten worden verleend voor de reiskosten bij een activiteit in het buitenland of voor de organisatiekosten in de eigen gemeente.</p> <p><u>Artikel 2</u> Het doel van dit reglement is:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- het bevorderen van uitwisselingen tussen buitenlandse en Ledegemse verenigingen op het vlak van cultuur, sport of onderwijs, alsook op sociaal of economisch vlak.</li> <li>- het bevorderen van uitwisselingen van jongeren, volwassenen, ouderen, verenigingen en instellingen.</li> </ul> <p><u>Artikel 3</u> De tussenkomsten worden verleend door het college van burgemeester en</p>

schepenen.

## **2. VERENIGINGEN EN LEDEN**

### Artikel 4

De aanvrager moet een erkende Ledegemse vereniging zijn.

### Artikel 5

Voor het bepalen van de tussenkomst in de reiskosten zal rekening gehouden worden met het aantal deelnemers van de aanvragende vereniging.

### Artikel 6

Meerdere verenigingen kunnen samenwerken voor een gezamenlijke activiteit. Iedere vereniging vraagt dan afzonderlijk zijn deel de tussenkomst aan.

## **3. AANVRAGEN**

### Artikel 7

De tussenkomst wordt minstens 1 maand voor de activiteit aangevraagd aan het college van burgemeester en schepenen.

### Artikel 8

De aanvraag voor een tussenkomst in de reiskosten moet volgende elementen bevatten:

- plaats, data en duur van de geplande activiteit;
- een programma van de geplande activiteit;
- lijst met alle deelnemers van de erkende Ledegemse vereniging;
- indien van toepassing: een offerte van de reiskosten.

### Artikel 9

De aanvraag voor een tussenkomst in de kosten voor een plaatselijke organisatie moet volgende elementen bevatten:

- plaats, data en duur van de geplande activiteit;
- een programma van de geplande activiteit;
- lijst met alle deelnemers van de vereniging van de verbroederingsgemeente;
- een financiële raming.

## **4. BEDRAG VAN DE TUSSENKOMSTEN**

### Artikel 10

Voor de deelnemers aan een activiteit in een verbroederingsgemeente wordt een tussenkomst verleend van 75 % van de reiskosten, met een maximum van € 30,00 per deelnemer van de erkende Ledegemse vereniging.

### Artikel 11

Voor de organisatie van een activiteit in Ledegem met deelname van een vereniging van een verbroederingsgemeente wordt een tussenkomst verleend van 75 % van de kosten, met een maximum van € 30,00 per deelnemer van de vereniging van de verbroederingsgemeente.

## **5. UITBETALING VAN DE TUSSENKOMSTEN**

### Artikel 12

De uitbetaling van de tussenkomst gebeurt op basis van een schuldvordering met

een lijst van de effectieve deelnemers. De gemeente kan, in geval van twijfel, de nodige bewijsstukken opvragen.

---

## 11. Vaststellen van het dienst- en retributiereglement voor de gemeentelijke openbare bibliotheek

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Beslissing van de gemeenteraad van 13 februari 2020 over vaststellen van het dienst- en retributiereglement voor de gemeentelijke openbare bibliotheek.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<p>» Het is wenselijk om het dienstreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek aan te passen omdat de openingsuren wijzigen vanaf 15 augustus 2022, meer bepaald artikel 14:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandag tot 19 uur (i.p.v. 18.30 uur)</li> <li>- Woensdag en vrijdag tot 18 uur (i.p.v. 18.30 uur)</li> <li>- Zaterdag en zondag vanaf 10 uur (i.p.v. 9.30 uur)</li> </ul> <p>» Deze nieuwe regeling kwam tot stand op basis van bezoekerstellingen en na overleg met de beheerraad.</p> <p>» Dit voorstel wordt later geëvalueerd.</p>
<b>Advies</b>	» Gunstig advies van de beheerraad van de openbare bibliotheek van 1 juni 2022.

### Stemmen Besluit

De gemeenteraad beslist:

#### **Artikel 1**

Het dienst- en retributiereglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek vast te stellen.

#### **Artikel 2**

Dit reglement treedt in werking vanaf 15 augustus 2022. Op dat ogenblik wordt het bestaande reglement van 13 februari 2020 opgeheven.

#### **Artikel 3**

Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd:

- » dienst secretariaat: de beslissing publiceren op de gemeentelijke website.
- » dienst secretariaat: de beslissing melden aan de toezichthoudende overheid.
- » dienst secretariaat: het bekendmakingsregister invullen.
- » bibliotheek: de gebruikers inlichten en de communicatie en signalisatie aanpassen.

### **DIENST- EN RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK**

#### **Artikel 1 Algemeen**

De gemeentelijke openbare bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt. Zij is een democratische instelling. Haar collectie, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking. Haar hoofdplicht is de bevolking zo goed en zo breed mogelijk informeren, in te zetten op verschillende vormen van geletterdheid.

Voor meer informatie over onze werking kunt u terecht op <https://ledegem.bibliotheek.be>. U kunt er de catalogus raadplegen, ontdekken welke activiteiten we gepland hebben, de uitleentermijn bekijken en eventueel verlengen, enz. U vindt er ook onze tarieven, de contactgegevens en de openingstijden.

#### **Artikel 2 Lid worden**

De bibliotheek is vrij toegankelijk, wilt u echter iets ontlenen dan moet u zich inschrijven. U wordt ingeschreven op basis van uw identiteitsbewijs. Bent u een



---

buitenlander dan legt u een geldige persoonslegitimatie voor en als het kan een Belgische adreslegitimatie. Voor jongeren beneden de 12 jaar is de toestemming van de ouders vereist. Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een lenerskaart of gebruikt zijn identiteitskaart.

De bibliotheek van Ledegem hecht veel waarde aan uw privacy. De door u ingevoerde persoonsgegevens worden enkel gebruik in het kader van ons bibliotheekwerking. De gegevens worden dus met andere woorden enkel gebruik om u te identificeren zodat u gebruik kunt maken van onze diensten. Onder onze diensten vallen onder andere het uitlenen van bibliotheekmateriaal, beheren van lidmaatschappen, organiseren van activiteiten en het uitsturen van een nieuwsbrief (indien u hieromtrent uw toestemming geeft). Meer informatie over ons privacybeleid en uw privacyrechten, vindt u op [www.ledegem.be/privacyverklaring-informatieveiligheid](http://www.ledegem.be/privacyverklaring-informatieveiligheid).

Als u uw kaart verliest, laat dit dan zo snel mogelijk weten. Dan kunnen wij de kaart blokkeren en u een nieuwe kaart bezorgen. Jongeren beneden de 18 jaar moeten geen inschrijvingsgeld betalen. Ook andere groepen en personen kunnen daarvan vrijgesteld worden. Adreswijzigingen en wijziging van emailadres en telefoonnummer moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

### **Artikel 3 Begeleiding**

De gebruiker kan voor informatie, lees-, kijk- en luistertips, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel. Een bibliotheekmedewerker kan u helpen bij het starten van zoekacties op de internetcomputer en is u graag behulpzaam met het zoeken naar de gewenste informatie.

### **Artikel 4 Raadplegen in de bibliotheek**

U kunt alle materialen vrij raadplegen in de bibliotheekruimte. Ook internet en de digitale databanken.

### **Artikel 5 Lenen, verlengen, reserveren, IBL**

Het uitlenen van werken is kosteloos. Bepaalde werken of collectieonderdelen, zoals kranten bijvoorbeeld, worden niet uitgeleend. De uitleentermijn bedraagt standaard 4 weken. Voor bepaalde materialen kan daarvan afgeweken worden. Een verlenging van de uitleentermijn is mogelijk voor zover de werken of materialen niet door andere lezers zijn aangevraagd. Het aantal werken of materialen, dat tegelijkertijd op een lenerskaart kan worden uitgeleend, is in principe beperkt tot 15.

Een verlenging kan aangevraagd worden aan de balie, via telefoon of mail of kunt u zelf doen via onze website (portaal).

Voor bijzondere gebruiksgroepen, zoals scholen, onthaalgezinnen, instellingen en socio-culturele organisaties, kunnen we specifieke uitleenvoorwaarden hanteren.

Iedere lezer dient een persoonlijke lidkaart te bezitten. De uitleningen zijn persoonlijk. De geleende werken mogen door de lezer niet aan andere personen worden uitgeleend. Het is standaard niet toegestaan dat ouders materialen ontlenen op de lidkaart(en) van hun kind(eren).

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken of materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd werk of materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Werken of materialen die zijn uitgeleend, kunnen kosteloos worden gereserveerd. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen worden aangevraagd aan andere bibliotheken (IBL). De hieraan verbonden kost valt ten laste van de aanvrager.

#### **Artikel 6 Terugbrengen**

Wie de geleende werken of materialen te laat terugbrengt, betaalt een boete per ontleend werk. De eventuele kost van maningsbrieven valt eveneens ten laste van de gebruikers. Bij de 3<sup>de</sup> maningsbrief wordt daar bovenop eenmalig een dossierkost aangerekend. De 4<sup>de</sup> en laatste maningsbrief is aangetekend, de verzendingskosten hiervan worden eveneens aangerekend. Blijft u verder in gebreke, dan kan de bibliotheek een beroep doen op bestaande wettelijke middelen of een deurwaarder inschakelen om het geleende materiaal of openstaande schuldensaldo terug te vorderen. Indien de bibliotheek gesloten is, kan u de materialen in de inleverbus achterlaten.

#### **Artikel 7 Internet, wifi, databanken, printen, kopiëren**

Bij gebruik van de internetcomputer dient men zich aan te melden aan de balie. De internetcomputer kunt u gebruiken voor het zoeken van informatie en het overnemen van gegevens. Op de internetcomputer kan in volgorde van aanmelding gedurende een uur gewerkt worden. Deze tijdsduur kan verlengd worden indien geen andere internetgebruikers zich aandienen. Het gebruik van de internetcomputer is gratis. Ook wifi is gratis. De lezer kan gebruik maken van de fotokopieerapparaat en de printer. Afdrukken kan op A4- en A3-formaat, tegen betaling.

De internetcomputer kan niet gebruikt worden voor: illegale doeleinden, het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright, het schenden van het computerbeveiligingssysteem, het vernietigen, veranderen of aanpassen van computerinformatie, het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers. Bij inbreuken kan de verantwoordelijke bibliotheekmedewerker met onmiddellijke ingang de huidige internet sessie opschorten.

Het gebruik van de internetcomputer reserveren is mogelijk. Voor het afdrukken of bewerken van gegevens die op een USB-stick staan moet men de toestemming vragen aan de balie. Idem voor het downloaden van gegevens. Onze computer wordt dagelijks gecontroleerd op virussen en indien noodzakelijk, virusvrij gemaakt.

Software overgenomen van internet kan virussen bevatten. We raden aan om de USB-sticks op virussen te scannen vooraleer ze op een computer te gebruiken. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan schijfjes of computerapparatuur van de gebruiker, noch voor verlies van gegevens.

#### **Artikel 8 Verlies of beschadiging**

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken of materialen. Bij verlies of beschadiging moet hij een vergoeding betalen. De bibliothecaris bepaalt het bedrag van de schadevergoeding.

#### **Artikel 9 Akkoord**

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem bij de inschrijving wordt overhandigd.

### **Artikel 10 Sancties**

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties, al naargelang van de aard van de inbreuk: het vergoeden van veroorzaakte schade, tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van internet, tijdelijke of definitieve uitsluiting van de bibliotheek, bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

### **Artikel 11 Regio Midwest**

Personen, die zich inschrijven in de gemeentelijke openbare bibliotheek van Ledegem kunnen gratis lid worden van de deze (gemeentelijke) openbare bibliotheken van de Midwest-regio: Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Lichtervelde, Moorslede, Meulebeke, Oostrozebeke, Pittem, Roeselare, Staden, Tielt, Wielsbeke en Wingene. Het is wel zo dat iedere gemeentelijke openbare bibliotheek een eigen dienstreglement heeft.

### **Artikel 12 Onvoorziene gevallen**

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

### **Artikel 13 Tarieven**

Lidgeld	€ 5,00
Nieuwe lidkaart	Gratis
Uitlenen van materialen	Gratis
Reserveren	Gratis
Kopie en print	A4: € 0,10, A3: € 0,20
Raadplegen internet & databanken	Gratis
IBL	€ 1,50
Boetes	€ 0,25 per materiaal per week
Kosten aanmaningsbrieven	€ 1,00
Kosten aangetekend schrijven	€ 6,00
Verlies, beschadiging	De bibliothecaris bepaalt de vergoeding

### **Artikel 14 Openingstijden**

#### **Openingstijden:**

maandag	10 u tot 12 u - 14 u tot 19 u
woensdag	10 u tot 12 u - 14 u tot 18 u
vrijdag	10 u tot 12 u - 14 u tot 18 u
zaterdag	10 u tot 12 u
zondag	10 u tot 12 u

#### **Openingstijden tijdens vier nader te bepalen weken in juli en augustus:**

maandag	10 u tot 12 u - 14 u tot 19 u
woensdag	10 u tot 12 u - 14 u tot 18 u
vrijdag	10 u tot 12 u - 14 u tot 18 u

## 12. Vaststellen van het reglement over een toelage voor de vervoerskosten van het klassikaal bibliotheekbezoek

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Beslissing van de gemeenteraad van 28 december 2004 over goedkeuren van het gemeentelijk reglement voor een tussenkomst in de vervoerskosten voor het klassikaal bibliotheekbezoek.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» Er wordt voorgesteld om de toelage per kilometer te verhogen van € 0,50 naar € 0,75.
<b>Advies</b>	» Gunstig advies van het OOG-overleg van 10 maart 2022. » Gunstig advies van de beheerraad van de openbare bibliotheek van 1 juni 2022.

### Stemmen

<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> Het reglement voor over een toelage voor de vervoerskosten van het klassikaal bibliotheekbezoek vast te stellen.</p> <p><b>Artikel 2</b> Het reglement treedt in werking vanaf 1 september 2022. Op dat ogenblik wordt het bestaande reglement van 28 december 2004 opgeheven.</p> <p><b>Artikel 3</b> Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» dienst secretariaat: de beslissing publiceren op de gemeentelijke website.</li> <li>» dienst secretariaat: de beslissing melden aan de toezichthoudende overheid.</li> <li>» dienst secretariaat: het bekendmakingsregister invullen.</li> <li>» bibliotheek: de scholen inlichten.</li> </ul> <p><b>Artikel 4</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» dienst financiën: 1.</li> </ul>
----------------	--

### **REGLEMENT OVER EEN TOELAGE VOOR DE VERVOERSKOSTEN VAN HET KLASSIKAAL BIBLIOTHEEKBEZOEK**

#### Artikel 1

Dit reglement regelt de tussenkomst in de vervoerskosten voor het klassikaal bezoek van de basisscholen aan de gemeentelijke openbare bibliotheek, gelegen in de Rollegemstraat 218, Rollegem-Kapelle.

#### Artikel 2

De tussenkomst in de vervoerskosten wordt bepaald op € 0,75 per kilometer.

#### Artikel 3

De afstand heen en terug naar de gemeentelijke openbare bibliotheek wordt per klasbezoek bepaald op 6 km.

#### Artikel 4

Wanneer de bus van Rollegem-Kapelle wordt gebruikt om de leerlingen van deelgemeenten Ledegem of Sint-Eloois-Winkel naar de gemeentelijke openbare bibliotheek te vervoeren, dan worden de twee ritten met een lege bus ook vergoed aan de school van Rollegem-Kapelle.

#### Artikel 5

Bij vervoer van de school naar de bibliotheek met verschillende auto's wordt de tussenkomst in de vervoerskosten maar één keer uitbetaald, conform artikel 2 en

---

artikel 3.

Artikel 6

Procedure voor uitbetaling:

- De gemeentelijke openbare bibliotheek houdt de klassikale bibliotheekbezoeken van de scholen bij op een fiche en bezorgt deze fiche na elk trimester aan de school in kwestie.
- De school controleert deze fiche, maakt een schuldvordering op en bezorgt deze aan het college van burgemeester en schepenen.

### 13. Vaststellen van het retributiereglement voor de jeugdinfrastructuur

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 40 en 41, tweede lid, 14°.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Beslissing van de gemeenteraad van 14 februari 2008 over vaststellen van het gebruiks- en tariefreglement van de gemeentelijke jeugdinfrastructuur.</li> <li>» Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 februari 2019 over opzeggen huurovereenkomst in onderling overleg en goedkeuren van een nieuwe huurovereenkomst tussen de gemeente en Den Traveir vzw voor een pand in de Menenstraat te Ledegem.</li> <li>» Toelichting totstandkoming nieuw reglement.</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Het is aangewezen om de bestaande afspraken rond jeugdinfrastructuur te actualiseren en de opsplitsing te maken tussen een gebruiksreglement en een retributiereglement.</li> <li>» Ook alles van de jeugdhuizen kan mee opgenomen worden in het reglement, zodat de huurovereenkomst met Den Traveir kan opgezegd worden en er geen nieuwe huurovereenkomst voor de (nieuwe) Chaplin moet afgesloten worden.</li> </ul>
<b>Advies</b>	» Gunstig advies van de algemene vergadering van de jeugdraad van 5 december 2020 (eerste bespreking) en 19 februari 2022 (toelichting wijzigingen afval- en sleutelbeheer).
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> Het retributiereglement voor de jeugdinfrastructuur vast te stellen.</p> <p><b>Artikel 2</b> Het reglement treedt in werking vanaf 1 september 2022. Op dat ogenblik wordt het bestaande reglement van 14 februari 2008 opgeheven.</p> <p><b>Artikel 3</b> Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» dienst secretariaat: de beslissing publiceren op de gemeentelijke website.</li> <li>» dienst secretariaat: de beslissing melden aan de toezichthoudende overheid.</li> <li>» dienst secretariaat: het bekendmakingsregister invullen.</li> <li>» dienst vrije tijd: de betrokken jeugdverenigingen inlichten en via dienst werken, verkeer en facility de huurovereenkomst met Den Traveir vzw laten opzeggen.</li> </ul>

#### **RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE JEUGDINFRASTRUCTUUR**

##### **I. ALGEMEEN**

**Artikel.1.-** Dit reglement bepaalt de huurtarieven van de gemeentelijke jeugdinfrastructuur.

**Artikel.2.-** Onder gemeentelijke jeugdinfrastructuur wordt begrepen:

- Jeugdlokaal in de Smissestraat te Sint-Eloois-Winkel (KSA Sint-Elooi);
- Jeugdlokaal in de Kerkstraat te Sint-Eloois-Winkel (Chiro Nele);
- Jeugdlokalen in de Sint-Eloois-Winkelstraat te Ledegem (Chiro Miengelieng en KLJ Ledegem);
- Jeugdhuis Chaplin in de Gullegemsestraat te Sint-Eloois-Winkel (enkel café en bijhorende bergingen);
- Jeugdhuis Den Traveir in de Menenstraat te Ledegem (enkel café en bijhorende bergingen).

**Artikel.3.-** Enkel erkende jeugdverenigingen kunnen bovengenoemde

jeugdinfrastructuur huren.

## II. TARIEVEN

**Artikel.4.-** Jeugdverenigingen kunnen gebruik maken van volgende gemeentelijke jeugdinfrastructuur, mits het betalen van onderstaande huurprijs:

- Jeugdlokaal in de Smissestraat (KSA Sint-Elooi) te Sint-Eloois-Winkel en jeugdlokalen in de Sint-Eloois-Winkelstraat te Ledegem (KLJ Ledegem en Chiro Miengelienge):
  - Per maand per lokaal € 10,00;
  - Maximaal per maand € 60,00.
- Jeugdhuis Chaplin in de Gullegemsestraat te Sint-Eloois-Winkel en Jeugdhuis Den Traveir in de Menenstraat te Ledegem:
  - Per maand € 400,00.
- Jeugdlokaal in de Kerkstraat te Sint-Eloois-Winkel (Chiro Nele) is vrijgesteld van het betalen van huur voor een periode van 20 jaar, ingaande vanaf 1 januari 2008 t.e.m. 31 mei 2030 (rekening houdend met de huurvrijstelling in het kader de coronacrisis).
- De jeugdhuizen krijgen na voorafgaandelijke aanvraag en goedkeuring, gratis voorgang om de zaal en vergaderzalen gelinkt aan het jeugdhuis gratis te gebruiken.

### **Artikel.5.-**

§ 1. De jeugdverenigingen staan zelf in voor de gas -en elektriciteitskosten. Het gemeentebestuur sluit hiervoor wel de nodige contracten af met de leveranciers. Voorschotten en afrekeningen worden uitgestuurd en opgevolgd door de dienst patrimonium.

§ 2. De kosten voor water wordt voor alle jeugdverenigingen voorzien en betaald door het gemeentebestuur.

§ 3. Internetverbinding voor de jeugdhuizen worden voorzien en betaald door de verhuurder.

§ 4. Internetverbinding voor de jeugdverenigingen worden voorzien en betaald door de huurder.

**Artikel.6.-** Een eventuele intrekking van een toelating of een verplichte stopzetting van de activiteit kan geen aanleiding geven tot het verkrijgen van een schadevergoeding. Onder geen enkel beding kan het niet of gebrekkig functioneren van de gemeentelijke jeugdinfrastructuur, aanleiding geven tot het verkrijgen van een schadevergoeding.

## III. SLOTBEPALINGEN

**Artikel.7.-** Iedere gebruiker wordt geacht het gebruiksreglement te kennen en er zich naar te schikken. Het reglement zal daartoe in elke gemeentelijke jeugdinfrastructuur zichtbaar worden aangebracht.

**Artikel.8.-** Elke overtreding van onderhevig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik door het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel.9.-** In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn of om een uitzondering te vragen of gemeentelijke jeugdinfrastructuur die niet onder dit reglement valt, beslist het college van burgemeester en schepenen.

## 14. Vaststellen van het gebruiksreglement voor de jeugdinfrastructuur

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 40 en 41, tweede lid, 14°.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Beslissing van de gemeenteraad van 14 februari 2008 over vaststellen van het gebruiks- en tariefreglement van de gemeentelijke jeugdinfrastructuur.</li> <li>» Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 februari 2019 over opzeggen huurovereenkomst in onderling overleg en goedkeuren van een nieuwe huurovereenkomst tussen de gemeente en Den Traveir vzw voor een pand in de Menenstraat te Ledegem.</li> <li>» Toelichting totstandkoming nieuw reglement.</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Het is aangewezen om de bestaande afspraken rond jeugdinfrastructuur te actualiseren en de opsplitsing te maken tussen een gebruiksreglement en een retributiereglement.</li> <li>» Ook alles van de jeugdhuizen kan mee opgenomen worden in het reglement, zodat de huurovereenkomst met Den Traveir kan opgezegd worden en er geen nieuwe huurovereenkomst voor de (nieuwe) Chaplin moet afgesloten worden.</li> </ul>
<b>Advies</b>	» Gunstig advies van de algemene vergadering van de jeugdraad van 5 december 2020 (eerste bespreking) en 19 februari 2022 (toelichting wijzigingen afval- en sleutelbeheer).
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> Het gebruiksreglement voor de jeugdinfrastructuur vast te stellen.</p> <p><b>Artikel 2</b> Het reglement treedt in werking vanaf 1 september 2022. Op dat ogenblik wordt het bestaande reglement van 14 februari 2008 opgeheven.</p> <p><b>Artikel 3</b> Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» dienst secretariaat: de beslissing publiceren op de gemeentelijke website.</li> <li>» dienst secretariaat: de beslissing melden aan de toezichthoudende overheid.</li> <li>» dienst secretariaat: het bekendmakingsregister invullen.</li> <li>» dienst vrije tijd: de betrokken jeugdverenigingen inlichten.</li> </ul> <p><b>Artikel 4</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» dienst financiën: 1.</li> </ul>

### GEBRUIKSREGLEMENT VOOR DE JEUGDINFRASTRUCTUUR

#### **I. ALGEMEEN**

**Artikel.1.-** Dit reglement regelt het gebruik van de gemeentelijke jeugdinfrastructuur.

**Artikel.2.-** Onder gemeentelijke jeugdinfrastructuur wordt begrepen:

- Jeugdlokaal in de Smissestraat te Sint-Eloois-Winkel (KSA Sint-Elooi);
- Jeugdlokaal in de Kerkstraat te Sint-Eloois-Winkel (Chiro Nele) Jeugdlokalen in de Sint-Eloois-Winkelstraat te Ledegem (Chiro Miengelienge en KLJ Ledegem);
- Jeugdhuis Chaplin in de Gullegemsestraat te Sint-Eloois-Winkel (enkel café en bijhorende bergingen);
- Jeugdhuis Den Traveir in de Menenstraat te Ledegem (enkel café en bijhorende bergingen).



**Artikel.3.-** De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de bezoeker: elkeen die zich toegang verschaft tot de gemeentelijke jeugdinfrastructuur;
- jeugdvereniging: een vereniging die, na advies van de gemeentelijke jeugdraad, al dusdanig door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend;
- de beheerders: het gemeentebestuur en/of de raad klimaat en duurzaam patrimoniumbeheer belast met het toezicht op en het beheer van het gemeentelijk patrimonium, waaronder de gemeentelijke jeugdinfrastructuur.

## II. GEBRUIK

**Artikel.4.-** Voor de vaste gebruikers zijn de lokalen dagelijks toegankelijk van 's morgens 7.00 uur tot 's nachts 2.00 uur. Een afwijking op de openingsuren kan enkel na een aanvraag bij de burgemeester. Overnachtingen zijn enkel toegestaan na schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen. De jeugthuizen houden zich aan de voor hen geldende sluitingsuren.

### **Artikel.5.-**

§ 1. De jeugthuizen zijn gebonden aan het sluitingsuur zoals vermeld in de algemene politieverordening. Een afwijking op het sluitingsuur kan enkel na een schriftelijke toelating van de burgemeester.

§ 2. De jeugdverenigingen moeten vanaf 22.00 uur alle nachtlawaai vermijden. Voor elke afwijking van de geldende geluidsvoorwaarden moet toelating gegeven worden door het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel.6.-** De gemeentelijke jeugdinfrastructuur mag enkel gebruikt worden voor de dagdagelijkse werking van de jeugdverenigingen. Voor activiteiten die buiten de dagdagelijkse werking vallen, moet toestemming gevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten. Fuiven zijn in geen geval toegelaten, behalve in de jeugthuizen.

### **Artikel.7.-**

§ 1. De gemeentelijke jeugdinfrastructuur van de jeugdverenigingen mag niet onderverhuurd worden.

§ 2. De huurders van de jeugthuizen mogen het café onderverhuren aan derden.

### **Artikel.8.-**

De huurders van de jeugthuizen mogen de zalen en vergaderzalen in het zelfde gebouw als het café gratis gebruiken, mits voorafgaandelijke aanvraag aan en goedkeuring van de verhuurders.

**Artikel.9.-** De gebruiker zorgt ervoor dat de infrastructuur niet beschadigd wordt.

**Artikel.10.-** Het materieel en meubilair eigen aan de gemeentelijke jeugdinfrastructuur kan niet worden uitgeleend. Het meubilair mag enkel binnen de gemeentelijke jeugdinfrastructuur worden aangewend.

**Artikel.11.-** Zijn niet toegelaten in de gemeentelijke jeugdinfrastructuur:

- wapens, vuur(werk), explosieven, munitie;
- illegale verdovende middelen;
- dieren;
- emblemen, prenten, vlaggen, affiches en dergelijke met een politiek karakter of strijdig met de goede zeden mogen niet opgehangen of tentoongesteld worden.

**Artikel.12.-** De jeugdhuizen mogen in hun café een muziekinstallatie en alle door de wet toegelaten speelautomaten (uitgezonderd gokautomaten) of andere vormen van ontspanning (TV, biljart, tafelvoetbal, flipperkast, enz.) plaatsen of laten plaatsen door gespecialiseerde firma's. Alle taksen of belastingen die hieruit voortvloeien zijn ten laste van de huurder.

**Artikel.13.-**

§ 1. De jeugdhuizen mogen alle dranken verkopen, maar moeten zich houden aan de geldende wetgeving.

§2. De jeugdhuizen hebben een vrije keuze in hun drankenleverancier.

**Artikel.14.-** De jeugdhuizen sluiten de nodige contracten af met Sabam en de Billijke Vergoeding voor activiteiten in het café.

- Voor Billijke Vergoeding: alle activiteiten met drank. Let op: activiteiten met drank én dans (optreden, fuif,...) vallen hier niet onder;
- Voor Sabam: mechanische achtergrondmuziek bij activiteiten met gratis toegang. Let op: optreden, fuif, een dj,... alsook activiteiten waarbij er inkomgeld gevraagd wordt, vallen hier niet onder.

Rechten voor activiteiten die niet onder voormelde contracten vallen, zijn ten laste van de huurder.

**Artikel.15.-** Goederen of materiaal aangekocht door de verhuurder, blijven te allen tijde eigendom van de verhuurder. Goederen of materiaal aangekocht door de huurder, blijven te allen tijde eigendom van de huurder.

### III. ONDERHOUD

**Artikel.16.-** Het is voor de gebruikers verboden om zonder schriftelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen verbouwingswerken uit te voeren of de bestemming van het lokaal te wijzigen.

**Artikel.17.-** De gebruikers staan in voor het gewoon onderhoud, noodzakelijk voor de goede staat van het gebouw. Als basisregel geldt dat de vereniging het lokaal of terrein beheert zoals een goede huisvader. Het lokaal dient regelmatig opgeruimd te worden en een schoonmaakbeurt te krijgen. Controle wordt uitgevoerd door de dienst vrije tijd.

**Artikel.18.-** Werken aan de lokalen of terreinen door de gemeentelijke diensten worden steeds vooraf gemeld aan de betrokken verenigingen.

**Artikel.19.-**

§1. Er mogen geen sloten van deuren van lokalen of berguimtes vervangen worden. Het is in geen enkel geval toegelaten de sleutels door te geven aan derden die niet tot de gebruikers van de lokalen behoren.

§2. De jeugdverenigingen kunnen geen gratis sleutels verkrijgen. Indien er bijkomende sleutels gewenst zijn, moeten ze zelf instaan voor deze kost. Dienst

vrije tijd moet steeds een overzicht hebben van wie er een sleutel in het bezit heeft.

**Artikel.20.-** Verwarming, water en elektriciteit dienen zuinig te worden gebruikt. De gebruiker die als laatste het lokaal verlaat, zorgt er voor dat de verwarming en de verlichting uitgezet zijn en dat het lokaal goed is afgesloten.

**Artikel.21.-**

§1. Elke jeugdvereniging krijgt een budget van maximaal € 400,00 om het afval te beheren. De afvalzakken moeten opgehaald worden in het administratief centrum, dienst vrije tijd houdt de stand van het budget bij.

§2. Eén keer per jaar na het kamp of bij een grote kuis kunnen de jeugdverenigingen een container aanvragen. De verhuurder betaalt het vervoer, de jeugdvereniging de verwerking van het afval.

#### IV. VEILIGHEID

**Artikel.22.-** De gemeente voorziet in elke gemeentelijke jeugdinfrastructuur brandblusapparaten conform de geldende wetgeving. De betrokken verenigingen dienen het gebruik van dergelijke toestellen zonder uitzondering en zo spoedig mogelijk te melden aan de dienst vrije tijd, ze geven daarbij ook de reden van gebruik op.

**Artikel.23.-** Met het oog op de veiligheid dient de inrichting van de lokalen op een verantwoorde wijze te gebeuren.

**Artikel.24.-** Bij diefstal, vandalisme of inbraak dient zo snel mogelijk aangifte gedaan te worden bij de politie. De vastgestelde feiten moeten daarbij zo snel mogelijk doorgespeeld worden naar de dienst vrije tijd.

**Artikel.25.-** De gebruikers dienen steeds in het bezit te zijn van een goed uitgeruste EHBO-koffer en deze dient steeds na gebruik aangevuld te worden.

**Artikel.26.-** Gasflessen zoals butaan en propaan moeten op advies van de brandweer buiten gestockeerd worden. Probeer de opslag van gasflessen zo veel mogelijk te vermijden. Bij het gebruik en stockage van gasflessen moeten de instructies van de fabrikant steeds gevolgd worden.

**Artikel.27.-** Het gebruik van vuur is verboden in de gemeentelijke jeugdlokalen. In en rond de jeugdlokalen is ook het gebruik van vuurwerk niet toegelaten.

**Artikel.28.-** Het is verboden te roken binnen in de gemeentelijke jeugdlokalen. Roken kan wel nog buiten aan de jeugdlokalen. De sigarettenpeuken moeten volledig gedooft worden in een daarvoor bestemde afvalbak gedeponereerd worden.

**Artikel.29.-** Het branden van kaarsen (o.a. theelichtjes) is verboden in de jeugdinfrastructuur.

**Artikel.30.-** Indien verlengkabels worden gebruikt, moeten zij volledig afgerold worden. Enkel gekeurde tafelcontactdozen worden gebruikt, geen zogenaamde 'kattenkoppen'.

**Artikel.31.-** Er worden geen bijkomende lichtpunten bijgeplaatst, zoals

spotlichten enz., zonder uitdrukkelijke toelating van het gemeentebestuur.

**Artikel.32.**- Alle defecten aan de elektrische installaties worden onmiddellijk aan de dienst vrije tijd overgemaakt.

**Artikel.33.**- Brandbare versieringen, zoals papieren slingers, enz., worden zoveel mogelijk beperkt. Indien deze opgehangen worden mag dit niet in de omgeving zijn van verwarmingstoestellen.

**Artikel.34.**- Geen brandbare voorwerpen zoals kledij, vodden, papier, enz., op of over de verwarmingstoestellen leggen. Ook voldoende aandacht besteden aan voorwerpen die achter een verwarmingstoestel zijn gevallen of dichtbij de warmtebron staan.

**Artikel.35.**- Het plaatsen van verplaatsbare verwarmingstoestellen is verboden.

**Artikel.36.**- Licht ontvlambare producten zoals o.a. ether, brandalcohol, enz., zoveel mogelijk vermijden.

#### V. VERZEKERING

**Artikel.37.**- Het gemeentebestuur staat in voor de brandverzekering van alle gemeentelijke jeuginfrastructuur, incl. diefstal, afstand van verhaal. Ook staat het gemeentebestuur in voor de brandverzekering van de inboedel met totaalwaarde van maximum € 15.000,00.

**Artikel.38.**- De jeugthuizen dienen nog een extra verzekering af te sluiten voor objectieve aansprakelijkheid (uitbating van een lokaal). Deze zaken vallen niet onder de polis van de gemeente.

**Artikel.39.**- De jeugdverenigingen moeten zelf voor de nodige verzekering zorgen voor hun leden en begeleiders, namelijk burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen en schade.

#### VI. TOEZICHT

**Artikel.40.**- Volgende personen krijgen te allen tijde vrije toegang tot de gemeentelijke jeuginfrastructuur ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de dienst vrije tijd, het hoofd van de technische dienst, de algemeen directeur, de leden van de gemeenteraad en het college van burgemeester en schepenen, en elke andere persoon daar desgevallend door het college van burgemeester en schepenen toe aangeduid.

#### VII. SCHADE EN VERANTWOORDELIJKHEID

**Artikel.41.**- Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen opgelopen bij het gebruik van de jeugdlokalen.

**Artikel.42.**- Kosten ten gevolge van verkeerd gebruik van de gemeentelijke jeuginfrastructuur zijn eveneens ten laste van de gebruiker.

**Artikel.43.**- De gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van andere materialen, goederen en eigendommen door het gebruik van de gemeentelijke jeuginfrastructuur.

**Artikel.44.-** De dienst vrije tijd controleert de gemeentelijke jeugdinfrastructuur op beschadigingen. Indien beschadigingen worden vastgesteld, wordt de gebruiker daarvan onverwijld en schriftelijk op de hoogte gebracht. Beschadigd materieel eigen aan de infrastructuur zal op kosten van de gebruiker hersteld en desnoods vervangen worden. De gebruiker mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

**Artikel.45.-** In geval van onregelmatigheden of problemen wordt de dienst vrije tijd altijd verwittigd. Schade aan het lokaal dient steeds onmiddellijk gemeld te worden op de dienst vrije tijd.

**Artikel.46.-** Bij vaststelling van schade of vandalisme kan het college van burgemeester en schepenen een bepaalde gebruiker en/of vereniging tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

**Artikel.47.-** Als een jeugdvereniging niet langer gebruik mag maken van een gemeentelijk jeugdlokaal, om welke reden dan ook, dan brengt het gemeentebestuur de betrokken vereniging minstens 3 maanden op voorhand op de hoogte. De reden van uitzetting moet echter wel gemotiveerd worden.

#### VIII. SLOTBEPALINGEN

**Artikel.48.-** Iedere bezoeker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken. Het reglement is beschikbaar op de gemeentelijk website.

**Artikel.49.-** Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik door het college van burgemeester en schepenen.

**Artikel.50.-** In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn of om een uitzondering te vragen of gemeentelijke jeugdinfrastructuur die niet onder dit reglement valt, beslist het college van burgemeester en schepenen.

## 15. Kennisnemen van de verslagen van diverse vergaderingen

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 389.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Jaarverslag 2021 van IVIO.</li> <li>» Infobrochure (jeugd)sportclubs in de regio - sport Midwest 2022.</li> <li>» Verslag van de raad van bestuur van Fluvius West van 14 maart 2022.</li> <li>» Verslag van de raad van bestuur van Fluvius ov van 30 maart 2022.</li> <li>» Verslag, bijlagen en beslissingen van de raad van bestuur van WVI van 30 maart 2022.</li> <li>» Verslag van het regiobureau Midden-West-Vlaanderen - cluster economie van 31 maart 2022.</li> <li>» Verslag van de raad van bestuur van IVIO van 11 april 2022.</li> <li>» Verslag, bijlagen en beslissingen van de raad van bestuur van WVI van 20 april 2022.</li> <li>» Verslag van het dagelijks bestuur van Woondienst Regio Izegem van 28 april 2022.</li> <li>» Verslag van het Midwestoverleg van 3 mei 2022.</li> <li>» Verslag van de seniorenraad van 3 mei 2022.</li> <li>» Verslag van het Midwestoverleg - cluster welzijn van 10 mei 2022.</li> <li>» Verslag van het Midwestoverleg - cluster cultuur en vrije tijd van 10 mei 2022.</li> <li>» Verslag, bijlagen en beslissingen van de raad van bestuur van WVI van 11 mei 2022.</li> <li>» Proces-verbaal van de gewone algemene vergadering van IVIO van 16 mei 2022.</li> <li>» Infosessie van Fluvius West van 17 mei 2022.</li> <li>» Verslag van het Midwestoverleg - cluster ruimtelijke ordening en mobiliteit van 18 mei 2022.</li> <li>» Verslag van het Midwestoverleg - cluster ICT GIS digitalisering van 19 mei 2022.</li> <li>» Verslag van het beheerscomité van de interlokale vereniging Woonbeleid Regio Izegem van 23 mei 2022.</li> <li>» Verslag van de raad van bestuur van Woondienst Regio Izegem van 23 mei 2022.</li> <li>» Verslag van de stuurgroep IGA Midwest van 31 mei 2022.</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» De gemeenteraad waakt over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op het gemeentelijk beleid.</li> <li>» Er is afgesproken dat de gemeenteraad kennis neemt van de verslagen van de vergaderingen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en van de gemeentelijke adviesraden.</li> </ul>
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b></p> <p>Kennis te nemen van bovenvermelde verslagen.</p>

**16. Bekrachten van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 mei 2022 over goedkeuren van de agendapunten en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IZI wonen cvba op 31 mei 2022**

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur.
<b>Juridische grond</b>	» Statuten van IZI wonen cvba.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 mei 2022 over goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IZI wonen cvba op 31 mei 2022.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<p>» Het college van burgemeester en schepenen heeft de agenda goedgekeurd en het mandaat van de vertegenwoordiger vastgesteld, aangezien de gemeenteraad niet meer samenkwam voor de datum van de algemene vergadering.</p> <p>» Deze beslissing moet bekrachtigd worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.</p>
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 mei 2022 over goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van IZI wonen cvba op 31 mei 2022 wordt bekrachtigd.</p> <p><b>Artikel 2</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:</p> <p>» IZI wonen cvba: 1.</p>

**17. Bekrachten van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 mei 2022 over goedkeuren van de agendapunten en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van EthiasCo cvba op 9 juni 2022**

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur.
<b>Juridische grond</b>	» Statuten van EthiasCo cvba.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 mei 2022 over goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van EthiasCo cvba op 9 juni 2022.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<p>» Het college van burgemeester en schepenen heeft de agenda goedgekeurd en het mandaat van de vertegenwoordiger vastgesteld, aangezien de gemeenteraad niet meer samenkwam voor de datum van de algemene vergadering.</p> <p>» Deze beslissing moet bekrachtigd worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.</p>
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 mei 2022 over goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van EthiasCo cvba op 9 juni 2022 wordt bekrachtigd.</p> <p><b>Artikel 2</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:</p> <p>» EthiasCo cvba: 1.</p>



**18. Bekrachten van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2022 over goedkeuren van de agendapunten en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van De Watergroep cvba op 10 juni 2022**

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur.
<b>Juridische grond</b>	» Statuten van De Watergroep cvba.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2022 over goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van De Watergroep cvba op 10 juni 2022.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<p>» Het college van burgemeester en schepenen heeft de agenda goedgekeurd en het mandaat van de vertegenwoordiger vastgesteld, aangezien de gemeenteraad niet meer samenkwam voor de datum van de algemene vergadering.</p> <p>» Deze beslissing moet bekrachtigd worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.</p>
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2022 over goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van De Watergroep cvba op 10 juni 2022 wordt bekrachtigd.</p> <p><b>Artikel 2</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:</p> <p>» Cipal dv: 1.</p>

**19. Bekrachten van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 mei 2022 over goedkeuren van de agendapunten en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Cipal dv op 23 juni 2022**

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur.
<b>Juridische grond</b>	» Statuten van Cipal dv.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 mei 2022 over goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Cipal dv op 23 juni 2022.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<p>» Het college van burgemeester en schepenen heeft de agenda goedgekeurd en het mandaat van de vertegenwoordiger vastgesteld, aangezien de gemeenteraad niet meer samenkwam voor de datum van de algemene vergadering.</p> <p>» Deze beslissing moet bekrachtigd worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.</p>
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 mei 2022 over goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Cipal dv op 23 juni 2022 wordt bekrachtigd.</p> <p><b>Artikel 2</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:</p> <p>» Cipal dv: 1.</p>

**20. Bekrachten van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 juni 2022 over goedkeuren van de agendapunten en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding nv in vereffening op 29 juni 2022**

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur.
<b>Juridische grond</b>	» Statuten van Gemeentelijke Holding nv in vereffening.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 juni 2022 over goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding nv in vereffening op 29 juni 2022.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<p>» Het college van burgemeester en schepenen heeft de agenda goedgekeurd en het mandaat van de vertegenwoordiger vastgesteld, aangezien de gemeenteraad niet meer samenkwam voor de datum dat de informatie over de vertegenwoordiger aan Gemeentelijke Holding nv in vereffening moest bezorgd worden.</p> <p>» Deze beslissing moet bekrachtigd worden op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad.</p>
<b>Stemmen</b>	
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 4 juni 2022 over goedkeuren van de agenda en vaststellen van het mandaat van de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Gemeentelijke Holding nv in vereffening op 29 juni 2022 wordt bekrachtigd.</p> <p><b>Artikel 2</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:</p> <p>» Gemeentelijke Holding nv in vereffening: 1.</p>

## 21. Vraagstelling

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 31 en 74.
<b>Juridische grond</b>	» Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, in het bijzonder artikel 11, § 3. » Huishoudelijk reglement van de OCMW-raad, in het bijzonder artikel 11, § 3.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van de gemeente of het OCMW, die niet op de agenda van de gemeenteraad of de OCMW-raad staan. Daartoe bezorgen zij voor de zitting een e-mail aan de voorzitter en de algemeen directeur waarin volgende gegevens vermeld worden: de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag gericht is, het onderwerp en desgevallend de keuze van behandeling in openbare of besloten zitting. De voorzitter kan beslissen om, gelet op de inhoud van de vraag, deze te verwijzen naar de besloten zitting. » Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord. » De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden. » In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag gericht is en het onderwerp.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Mondelinge vragen gesteld tijdens de zitting: - - - -

