

Zitting van 27 juni 2022 - Openbare zitting

Aanwezig: Bart Dochy, burgemeester-voorzitter
Greta Vandeputte, Geert Desein, Sybille Geldhof, Wally Corneillie, schepenen
Geert Wylin, Marijke Devos-Joye, Gerda Dewulf, Marianne Eeckhout,
Piet Vandermersch, Carlos Casteleyn, Caroline Seynhaeve, Katelijn Vermaut-Van Isacker,
Andy Vandoorne, Sien Jacques, Emiel Debusseré, Bart Maertens, Maaïke Vandromme,
Luc Vanhoutte, Jolien Goemaere, Bert Selschotter, raadsleden
Marijn De Vos, algemeen directeur

Afwezig:

Verontschuldigd:

Vaststellen van het dienst- en retributiereglement voor de gemeentelijke openbare bibliotheek

Bevoegdheid	» Decreet Lokaal Bestuur.
Verwijzingsdocumenten	» Beslissing van de gemeenteraad van 13 februari 2020 over vaststellen van het dienst- en retributiereglement voor de gemeentelijke openbare bibliotheek.
Feiten, context en argumentatie	» Het is wenselijk om het dienstreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek aan te passen omdat de openingsuren wijzigen vanaf 15 augustus 2022, meer bepaald artikel 14: <ul style="list-style-type: none">- Maandag tot 19 uur (i.p.v. 18.30 uur)- Woensdag en vrijdag tot 18 uur (i.p.v. 18.30 uur)- Zaterdag en zondag vanaf 10 uur (i.p.v. 9.30 uur) » Deze nieuwe regeling kwam tot stand op basis van bezoekerstellingen en na overleg met de beheerraad.
Advies	» Dit voorstel wordt later geëvalueerd.
Stemmen	» Gunstig advies van de beheerraad van de openbare bibliotheek van 1 juni 2022.
Besluit	Unanimiteit De gemeenteraad beslist: Artikel 1 Het dienst- en retributiereglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek vast te stellen. Artikel 2 Dit reglement treedt in werking vanaf 15 augustus 2022. Op dat ogenblik wordt het bestaande reglement van 13 februari 2020 opgeheven. Artikel 3 Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd: <ul style="list-style-type: none">» dienst secretariaat: de beslissing publiceren op de gemeentelijke website.» dienst secretariaat: de beslissing melden aan de toezichthoudende overheid.» dienst secretariaat: het bekendmakingsregister invullen.» bibliotheek: de gebruikers inlichten en de communicatie en signalisatie aanpassen.

DIENST- EN RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK

Artikel 1 Algemeen

De gemeentelijke openbare bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt. Zij is een democratische instelling. Haar collectie, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking. Haar hoofdplicht is de bevolking zo goed en zo breed mogelijk informeren, in te zetten op verschillende vormen van geletterdheid.

Voor meer informatie over onze werking kunt u terecht op <https://ledegem.bibliotheek.be>. U kunt er de catalogus raadplegen, ontdekken welke activiteiten we gepland hebben, de uitleentermijn bekijken en eventueel verlengen, enz. U vindt er ook onze tarieven, de contactgegevens en de openingstijden.

Artikel 2 Lid worden

De bibliotheek is vrij toegankelijk, wilt u echter iets ontlenen dan moet u zich inschrijven. U wordt ingeschreven op basis van uw identiteitsbewijs. Bent u een buitenlander dan legt u een geldige persoonslegitimatie voor en als het kan een Belgische adreslegitimatie. Voor jongeren beneden de 12 jaar is de toestemming van de ouders vereist. Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een lenerskaart of gebruikt zijn identiteitskaart.

De bibliotheek van Ledegem hecht veel waarde aan uw privacy. De door u ingevoerde persoonsgegevens worden enkel gebruikt in het kader van ons bibliotheekwerk. De gegevens worden dus niet met andere woorden enkel gebruikt om u te identificeren zodat u gebruik kunt maken van onze diensten. Onder onze diensten vallen onder andere het uitlenen van bibliotheekmateriaal, beheren van lidmaatschappen, organiseren van activiteiten en het uitsturen van een nieuwsbrief (indien u hieromtrent uw toestemming geeft). Meer informatie over ons privacybeleid en uw privacyrechten, vindt u op www.ledegem.be/privacyverklaring-informatieveiligheid.

Als u uw kaart verliest, laat dit dan zo snel mogelijk weten. Dan kunnen wij de kaart blokkeren en u een nieuwe kaart bezorgen. Jongeren beneden de 18 jaar moeten geen inschrijvingsgeld betalen. Ook andere groepen en personen kunnen daarvan vrijgesteld worden. Adreswijzigingen en wijziging van emailadres en telefoonnummer moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

Artikel 3 Begeleiding

De gebruiker kan voor informatie, lees-, kijk- en luistertips, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel. Een bibliotheekmedewerker kan u helpen bij het starten van zoekacties op de internetcomputer en is u graag behulpzaam met het zoeken naar de gewenste informatie.

Artikel 4 Raadplegen in de bibliotheek

U kunt alle materialen vrij raadplegen in de bibliotheekruimte. Ook internet en de digitale databanken.

Artikel 5 Lenen, verlengen, reserveren, IBL

Het uitlenen van werken is kosteloos. Bepaalde werken of collectieonderdelen, zoals kranten bijvoorbeeld, worden niet uitgeleend. De uitleentermijn bedraagt standaard 4 weken. Voor bepaalde materialen kan daarvan afgeweken worden. Een verlenging van de uitleentermijn is mogelijk voor zover de werken of materialen niet door andere lezers zijn aangevraagd. Het aantal werken of materialen, dat tegelijkertijd op een lenerskaart kan worden uitgeleend, is in principe beperkt tot 15.

Een verlenging kan aangevraagd worden aan de balie, via telefoon of mail of kunt u zelf doen via onze website (portaal).

Voor bijzondere gebruiksgroepen, zoals scholen, onthaalgezinnen, instellingen en socio-culturele organisaties, kunnen we specifieke uitleenvoorwaarden hanteren.

Iedere lezer dient een persoonlijke lidkaart te bezitten. De uitleningen zijn persoonlijk. De geleende werken mogen door de lezer niet aan andere personen worden uitgeleend. Het is standaard niet toegestaan dat ouders materialen ontlene op de lidkaart(en) van hun kind(eren).

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken of materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd werk of materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Werken of materialen die zijn uitgeleend, kunnen kosteloos worden gereserveerd. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen worden aangevraagd aan andere bibliotheken (IBL). De hieraan verbonden kost valt ten laste van de aanvrager.

Artikel 6 Terugbrengen

Wie de geleende werken of materialen te laat terugbrengt, betaalt een boete per ontleend werk. De eventuele kost van maningsbrieven valt eveneens ten laste van de gebruikers. Bij de 3^{de} maningsbrief wordt daar bovenop eenmalig een dossierkost aangerekend. De 4^{de} en laatste maningsbrief is aangetekend, de verzendingskosten hiervan worden eveneens aangerekend. Blijft u verder in gebreke, dan kan de bibliotheek een beroep doen op bestaande wettelijke middelen of een deurwaarder inschakelen om het geleende materiaal of openstaande schuldensaldo terug te vorderen. Indien de bibliotheek gesloten is, kan u de materialen in de inleverbus achterlaten.

Artikel 7 Internet, wifi, databanken, printen, kopiëren

Bij gebruik van de internetcomputer dient men zich aan te melden aan de balie. De internetcomputer kunt u gebruiken voor het zoeken van informatie en het overnemen van gegevens. Op de internetcomputer kan in volgorde van aanmelding gedurende een uur gewerkt worden. Deze tijdsduur kan verlengd worden indien geen andere internetgebruikers zich aandienen. Het gebruik van de internetcomputer is gratis. Ook wifi is gratis. De lezer kan gebruik maken van de fotokopieerapparaat en de printer. Afdrukken kan op A4- en A3-formaat, tegen betaling.

De internetcomputer kan niet gebruikt worden voor: illegale doeleinden, het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright, het schenden van het computerbeveiligingssysteem, het vernietigen, veranderen of aanpassen van computerinformatie, het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers. Bij inbreuken kan de verantwoordelijke bibliotheekmedewerker met onmiddellijke ingang de huidige internet sessie opschorten.

Het gebruik van de internetcomputer reserveren is mogelijk. Voor het afdrukken of bewerken van gegevens die op een USB-stick staan moet men de toestemming vragen aan de balie. Idem voor het downloaden van gegevens. Onze computer wordt dagelijks gecontroleerd op virussen en indien noodzakelijk, virusvrij gemaakt.

Software overgenomen van internet kan virussen bevatten. We raden aan om de USB-sticks op virussen te scannen vooraleer ze op een computer te gebruiken. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan schijfjes of computerapparatuur van de gebruiker, noch voor verlies van gegevens.

Artikel 8 Verlies of beschadiging

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken of materialen. Bij verlies of beschadiging moet hij een vergoeding betalen. De bibliothecaris bepaalt het bedrag van de schadevergoeding.

Artikel 9 Akkoord

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem bij de inschrijving wordt overhandigd.

Artikel 10 Sancties

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties, al naargelang van de aard van de inbreuk: het vergoeden van veroorzaakte schade, tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van internet, tijdelijke of definitieve uitsluiting van de bibliotheek, bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

Artikel 11 Regio Midwest

Personen, die zich inschrijven in de gemeentelijke openbare bibliotheek van Ledegem kunnen gratis lid worden van de deze (gemeentelijke) openbare bibliotheken van de Midwest-regio: Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Lichtervelde, Moorslede, Meulebeke, Oostrozebeke, Pittem, Roeselare, Staden, Tielt, Wielsbeke en Wingene. Het is wel zo dat iedere gemeentelijke openbare bibliotheek een eigen dienstreglement heeft.

Artikel 12 Onvoorziene gevallen

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Artikel 13 Tarieven

Lidgeld	€ 5,00
Nieuwe lidkaart	Gratis
Uitlenen van materialen	Gratis
Reserveren	Gratis
Kopie en print	A4: € 0,10, A3: € 0,20
Raadplegen internet & databanken	Gratis
IBL	€ 1,50
Boetes	€ 0,25 per materiaal per week
Kosten aanmaningsbrieven	€ 1,00
Kosten aangetekend schrijven	€ 6,00
Verlies, beschadiging	De bibliothecaris bepaalt de vergoeding

Artikel 14 Openingstijden

Openingstijden:

maandag 10 u tot 12 u - 14 u tot 19 u
woensdag 10 u tot 12 u - 14 u tot 18 u
vrijdag 10 u tot 12 u - 14 u tot 18 u
zaterdag 10 u tot 12 u
zondag 10 u tot 12 u

Openingstijden tijdens vier nader te bepalen weken in juli en augustus:

maandag 10 u tot 12 u - 14 u tot 19 u
woensdag 10 u tot 12 u - 14 u tot 18 u
vrijdag 10 u tot 12 u - 14 u tot 18 u

get. Marijn De Vos
Algemeen directeur

Voor eensluidend uittreksel

get. Bart Dochy
Burgemeester-voorzitter

Marijn De Vos
Algemeen directeur

Bart Dochy
Burgemeester-voorzitter